

User Manual

Sistem Informasi Perizinan Terpadu Perdagangan dalam Negeri (SIPT PDN) —

Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan (LKTP)



UNTUK PELAKU USAHA

Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Kementrian Perdagangan Republik Indonesia Copyright @2019

Daftar Isi

Registrasi Akun 1	3
Login Aplikasi SIPT 2	. 11
Menu Data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan 3	14
Menambahkan Data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan	14
Mengedit Data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan	23
Mengirim Data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan	24
Mencetak Data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan	26
Menghapus Data Permohonan Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan	28
Logout Aplikasi SIPT 4	29



Registrasi Akun

Langkah awal yang harus dilakukan pemohon untuk mengajukan proses permohonan izin perdagangan adalah melakukan registrasi akun pemohon (hak akses) ke sistem aplikasi SIPT (Sistem Informasi Perizinan Terpadu Perdagangan Dalam Negeri). Tampilan halaman utama aplikasi :



Untuk memulai proses registrasi perizinan, pemohon harus memastikan bahwa komputer dapat terhubung dengan internet. Seluruh aktivitas dalam proses perizinan dilakukan secara online. Untuk pengguna baru, pemohon dapat melakukan registrasi pada bagian kanan atas halaman



web. Langkah yang harus dilakukan untuk memulai proses registrasi perusahaan adalah sebagai berikut :

1. Pada bagian header kanan web aplikasi terdapat link bertuliskan "Daftar Hak Akses". Arahkan kursor ke bagian Daftar Hak Akses.



2. Pilih Daftar Hak Akses, setelah itu aplikasi akan menampilkan form Hak Akses SIPT seperti tampilan berikut :

PERUJAHAAN	PERUSAHAAN	1416	
PROFILE PERUSAHAAN			
Registrasi			
			Ŧ
NPWP Bilamana untuk perusahaan yang merupakan cabang	dari perusahaan pusat harus menggunakan NPWP kanto	r cabang	
Bentuk Usaha			
			Ŧ
Nama Perusahaan			
ex: Nama Perusahaan (tanpa menuli	iskan bentuk usaha)		
Alamat Perusahaan			
Tidak Mencantumkan Kelurahan, Ke	camatan, Kabupaten Dan Propinsi		
			11
Propinsi			
			Ŧ
Kabupaten / Kota			
			Ŧ
Kecamatan			-
Kelurahan			Ŧ
Kode Pos Perusahaan			
Telepon Perusahaan			
Fax Perusahaan			
L			
Email Perusahaan			
NO IUP			
L			
Tanggal Terbit TDP			
L			
Tanggal Akhir TDP			
File Lameirae Scap TDD			
Pilih File Tidak ada file yang dipilih			
Format file .jpg .png dan .pdf max 2 MB, Semua Doku	men Yang Diunggah Wajib Berwarna Berdasarkan Dokum	en Asli	



PROFILE PERUSAHAAN	PENANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN	KOORDINATOR SIPT
PENANGGUNG JAWAB PERUSAHA	AN	
Nama		
Jenis Identitas		
No Identitas		۷
Jabatan		v
Telepon		
Alamat Tidak Mencantumkan Kelurahan, Ke	ecamatan, Kabupaten Dan Propinsi	
Propinsi		ĥ
Kabupaten / Kota		¥
		v
Recamatan		¥
Kelurahan		v
Tempat Lahir		
Tanggal Lahir		
Email		
File Lampiran Scan Identitas Penanggung Jav	wab	
Plih File Tidak ada file yang dipilih Format file .jpg .png dan .pdf max 2 MB, Semua Doku	h umen Yang Diunggah Wajib Berwarna Berdasarkan Dok	umen Asli
🗲 Kembali		→ Selanjutnya



PROFILE PERUSAHAAN	PENANGGUNG JAWAB PERUSAHAAN	KOORDINATOR SIPT	~
KOORDINATOR PENGGUNA SIP	т		
Data sama dengan Penanggung J	Jawab Perusahaan		
Username			
Nama Koordinator			
Alamat Koordinator			
No Telepon / HP			
No KTP Koordinator			
Email Koordinator			
Untuk Email Lebih dari satu dapat menggunakan	pembatas berupa "," EX:sipt@kemendag.go.id, sipt-pdn.@kem	endag.go.id (wajib menggunakan Email publik sep	erti gmail atau yahoo)
File Lampiran Scan KTP			
Format file ing ong dan odf max 2 MB Semua E	Dilih Dokumen Yang Diunggah Wajih Berwarna Berdasarkan Dokume	en Asli	
Pilih File Tidak ada file vang dir	pilih		
Format file .jpg .png dan .pdf max 2 MB, Semua D	 Dokumen Yang Diunggah Wajib Berwarna Berdasarkan Dokume	en Asli	
3337			
3337 Masukkan Kode			
3337 Masukkan Kode			

- 3. Pada form registrasi, pemohon dihadapkan dengan tiga tab kolom isian registrasi yaitu mengenai Profile Perusahaan, Penanggung Jawab Perusahaan, dan Koordinator SIPT. Ketentuan pengisian form adalah sebagai berikut :
 - 1. Profile Perusahaan
 - a. Kolom registrasi, pemohon diharuskan untuk memilih tipe pendaftar, apakah merupakan bagian dari perusahaan atau perorangan baik di dalam maupun diluar negeri.
 - b. Kolom NPWP, diisi dengan Nomor Pokok Wajib Pajak yang dimiliki oleh perusahaan. NPWP diisi dengan 15 angka tanpa ada karakter pemisah seperti titik (.) atau strip (-). NPWP ini bersifat unik, jadi apabila NPWP yang dimasukkan sudah pernah didaftarkan sebelumnya maka proses pendaftaran perusahaannya tidak akan dapat dilanjutkan.
 - c. Kolom Bentuk Usaha, kolom ini diisi berdasarkan combobox bentuk usaha yang digeluti oleh pemohon izin.
 - d. Kolom Nama Perusahaan, diisi sesuai nama perusahaan / perorangan yang ingin melakukan proses permohonan izin sesuai dengan nama yang terdaftar dalam NPWP.



- e. Kolom Alamat Perusahaan, diisi dengan alamat perusahaan yang sesuai dengan jenis identitas yang dipilih. Alamat yang dimasukkan tidak boleh berisi kabupaten/kota, provinsi dan kode pos.
- f. Kolom Propinsi, pemohon dapat memilih propinsi yang ada pada daftar pilihan sesuai dengan alamat yang berlaku saat ini.
- g. Kolom Kabupaten/Kota, pemohon dapat memilih kabupaten yang ada pada daftar pilihan sesuai dengan alamat yang berlaku saat ini berdasarkan propinsi yang dipilih sebelumnya.
- h. Kolom Kecamatan, pemohon dapat memilih kecamatan yang ada pada daftar pilihan sesuai dengan alamat yang berlaku saat ini berdasarkan kabupaten/kota yang dipilih sebelumnya.
- Kolom Kelurahan, pemohon dapat memilih kelurahan yang ada pada daftar pilihan sesuai i. dengan alamat yang berlaku saat ini berdasarkan kecamatan yang dipilih sebelumnya.
- Kolom Kode Pos Perusahaan, diisi dengan kode pos sesuai alamat perusahaan / perorangan. i.
- k. Kolom Telepon Perusahaan, diisi dengan nomor telepon pemohon (perusahaan / perorangan) yang aktif.
- Kolom Fax Perusahaan, diisi dengan nomor fax pemohon (perusahaan / perorangan) yang Ι. aktif.
- m. Kolom Email Perusahaan, diisi dengan mengetikkan alamat email perusahaan yang sesuai.
- n. Kolom No TDP, diisi dengan mengetikkan nomor TDP yang sesuai.
- o. Kolom Tanggal Terbit TDP, diisi dengan memilih tanggal terbit TDP yang tepat.
- p. Kolom Tanggal Akhir TDP, diisi dengan memilih tanggal akhir TDP yang tepat.
- q. Kolom File Lampiran Scan TDP, diisi dengan mengupload file lampiran berupa scan TDP yang telah dipindai berwarna sesuai dengan aslinya. Cara menguploadnya cukup mudah yaitu dengan klik tombol "Choose File" kemudian pilih file lampiran. Harap diperhatikan, file lampiran hanya boleh yang berformat .jpg, .png, dan .pdf, dengan ukuran maksimal sebesar 2MB.
- 2. Penanggung Jawab Perusahaan
 - a. Kolom Nama, diisi dengan nama penanggung jawab dari perusahaan / perorangan yang ingin melakukan permohonan izin.
 - b. Kolom Jenis Identitas, diisi dengan memilih jenis identitas yang disediakan.
 - c. Kolom No Identitas, diisi dengan nomor identitas sesuai dengan jenis identitas yang dipilih sebelumnya.



- d. Kolom Jabatan, diisi dengan jabatan penanggung jawab dari perusahaan / perorangan yang ingin melakukan permohonan izin.
- e. Kolom Telepon, diisi dengan telpon penanggung jawab dari perusahaan / perorangan yang ingin melakukan permohonan izin.
- f. Kolom Alamat, diisi dengan alamat penanggung jawab yang sesuai dengan jenis identitas yang dipilih. Alamat yang dimasukkan tidak boleh berisi kabupaten/kota, provinsi dan kode pos.
- g. Kolom Propinsi, pemohon dapat memilih propinsi yang ada pada daftar pilihan sesuai dengan alamat yang berlaku saat ini .
- h. Kolom Kabupaten/Kota, pemohon dapat memilih kabupaten yang ada pada daftar pilihan sesuai dengan alamat yang berlaku saat ini berdasarkan propinsi yang dipilih sebelumnya.
- i. Kolom Kecamatan, pemohon dapat memilih kecamatan yang ada pada daftar pilihan sesuai dengan alamat yang berlaku saat ini berdasarkan kabupaten/kota yang dipilih sebelumnya.
- j. Kolom Kelurahan, pemohon dapat memilih kelurahan yang ada pada daftar pilihan sesuai dengan alamat yang berlaku saat ini berdasarkan kecamatan yang dipilih sebelumnya.
- k. Kolom Tempat Lahir, pemohon mengisi tempat lahir penanggung jawab yang sesuai.
- I. Kolom Tanggal Lahir, pemohon mengisi tanggal Lahir penanggung jawab yang sesuai.
- m. Kolom Email, pemohon mengisi alamat email penanggung jawab yang sesuai.
- Mengupload File Lampiran Scan Identitas Penanggung jawab yang telah dipindai berwarna sesuai dengan aslinya. Cara menguploadnya cukup mudah yaitu dengan klik tombol "Choose File" kemudian pilih file lampiran. Harap diperhatikan, file lampiran hanya boleh yang berformat .jpg, .png, dan .pdf, dengan ukuran maksimal sebesar 2MB.
- 3. Koordinator SIPT
 - a. Jika data koordinator pengguna sama dengan data penanggung jawab, maka pengguna disarakan untuk mencentang
 Data sama dengan Penanggung Jawab Perusahaan
 Dengan mencentang data, maka pengguna tidak perlu lagi mengisi data koordinator pengguna yang sebelumnya telah diisi di data penanggung jawab serta tidak perlu lagi melampirkan File Lampiran Foto KTP dan File Lampiran Surat Kuasa.
 - b. Kolom Username, diisi dengan username yang akan digunakan saat login nanti.
 - c. Kolom Nama Koordinator, diisi dengan nama koordinator pengguna SIPT PDN dari perusahaan / perorangan yang ingin melakukan permohonan izin.
 - d. Kolom Alamat Koordinator, diisi dengan alamat lengkap koordinator pengguna SIPT PDN dari perusahaan / perorangan yang ingin melakukan permohonan izin.



- e. Kolom No Telepon / HP, diisi dengan nomor telepon atau no hp koordinator pengguna SIPT PDN dari perusahaan / perorangan yang ingin melakukan permohonan izin.
- f. Kolom No. KTP Koordinator, diisi dengan nomor KTP koordinator pengguna SIPT PDN dari perusahaan / perorangan yang ingin melakukan permohonan izin.
- g. Kolom Email Koordinator, diisi dengan email aktif koordinator pengguna SIPT PDN dari perusahaan / perorangan yang ingin melakukan permohonan izin.
- Mengupload File Lampiran Scan KTP yang telah dipindai berwarna sesuai dengan aslinya. Cara menguploadnya cukup mudah yaitu dengan klik tombol "Choose File" kemudian pilih file lampiran. Harap diperhatikan, file lampiran hanya boleh yang berformat .jpg, .png, dan .pdf, dengan ukuran maksimal sebesar 2MB.
- i. Mengupload File Lampiran Surat Kuasa yang telah dipindai berwarna sesuai dengan aslinya. Cara menguploadnya cukup mudah yaitu dengan klik tombol "Choose File" kemudian pilih file lampiran. Harap diperhatikan, file lampiran hanya boleh yang berformat .jpg, .png, dan .pdf, dengan ukuran maksimal sebesar 2MB.
- j. Kolom Masukkan Kode, merupakan kode rechapta yang digunakan untuk memastikan bahwa jawaban tidak dihasilkan oleh suatu komputer. Apabila pemohon menginputkan kode yang ditampilkan pada layar dengan benar, maka pemohon dapat melanjutkan proses berikutnya. Namun, apabila kode yang ditampilkan pada layar tidak sesuai dengan kode yang telah diinput, maka aplikasi tidak akan memproses ke tahap selanjutnya. Pemohon harus menginputkan kembali kode rechapta yang tertera pada kolom ini.

• Tanda bintang (*) yang berada di akhir nama kolom menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Dengan kata lain apabila kolom tersebut tidak diisi, maka data pendaftaran perusahaan tidak dapat diproses.

- Untuk menghindarkan kesalahan dalam proses input tanggal, hendaknya
- 4. Setelah pemohon selesai mengsikan seluruh form, klik tombol Daftar aplikasi akan menanyakan mengenai data yang telah pemohon inputkan.

Konfi Perd agangan Dalam Negeri	
Menyatakan bahwa semua data yang di masukkan ke Pendaftaran SI Benar dan Asli. Apabila dikemudian hari data yang dimasukkan tidak diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.	PT PDN adalah benar maka siap
	Tidak Ok



5. Pilih OK apabila pengguna yakin dengan isian data yang telah diinputkan.



6. Setelah itu, pemohon akan menerima email dari Administrator SIPT PDN seperti berikut ini.





Untuk mengakses sistem perizinan, seorang pemohon harus melakukan login sistem. Langkah yang harus dilakukan pemohon untuk masuk ke dalam aplikasi tersebut (login) adalah sebagai berikut :

 Ketikkan alamat website Aplikasi SIPT PDN pada kolom adddress bar yang tersedia pada browser. Setelah mengetikkan alamat pada address bar, aplikasi akan menampilkan halaman utama SIPT PDN seperti berikut :

			Daftar Hak Akses	Masuk
Beranda Persyaratan SIPT	Cek Status Validasi Perizinan Hubungi Kami Daftar H	ak Akses Masuk		
"Dengan ini, pelayanan se dan apabila sanksi	kami menyatakan sanggup menye suai standar pelayanan yang telah tidak menepati janji ini, kami sian sesuai peraturan perundang-unda yang berlaku"	elenggarakan h ditetapkan o menerima angan		
Maklumat Pelavan				
Maklumat Pelayan		Daftar Berita		
Video Tutorial	User Manual Regulasi	Informasi		
Daltar OSS D	Surat Tanda Pendaftaran Varialaba (Pemberi Waralaba , SIPT PDN alam Negeri Skala Mikro dan	SIPT PDN		
	Kecili VIEW ALL	VIEW ALL		
IZIN YANG SUDAH TERBIT		A Taxant Taskis		
1 GLUTERA INDONESIA Sura	t Izin Penjualan Langsung (SIUPL)	31 Oktober 2019		
2 MAKASSAR TENE Surat	t Persetujuan Perdagangan Antar Pulau Gula Kristal Rafinasi (SPPAGKR)	31 Oktober 2019		
3 MAKASSAR TENE Surat	t Persetujuan Perdagangan Antar Pulau Gula Kristal Rafinasi (SPPAGKR)	31 Oktober 2019		
4 MAKASSAR TENE Sura	t Persetujuan Perdagangan Antar Pulau Gula Kristal Rafinasi (SPPAGKR)	31 Oktober 2019		
S MAKASSAR TENE Surat	t Persetujuan Perdagangan Antar Pulau Gula Kristal Rafinasi (SPPAGKR)	31 Oktober 2019		
Copyright & 2019				

2. Pada bagian kanan atas web aplikasi (*header*) terdapat link pilihan "Daftar Hak Akses" dan tombol Masuk berwarna biru. Pilih tombol Masuk.





3. Setelah pemohon memilih tombol masuk, aplikasi akan menampilkan menu pop-up login aplikasi seperti berikut :

Perdagangan Dalam Neger	i
KEMENTERIAN PERDAGANGAN REPUBLIK INDONESIA	* Nama Pengguna * Kata Sandi
Direktorat Jenderal Perdagangan Dalam Negeri Sistem Informasi Perizinan Terpadu	7458 * Kode Keamanan
	Masuk

Pada Form login Sistem Informasi Perizinan Terpadu, terdapat beberapa kolom isian yang harus pemohon isi :

- 1. Nama Pengguna, diisi berdasarkan nama pengguna dari akun pemohon yang telah didaftarkan saat registrasi
- 2. Kata Sandi, masukkan kata sandi yang telah terdaftar saat registrasi
- 3. Kode Keamanan, isikan kode keamanan (*chapta*) yang ditampilkan pada halaman aplikasi dengan benar. Kode kemanan ini digunakan untuk memastikan bahwa jawaban tidak dihasilkan oleh suatu komputer. Proses ini biasanya melibatkan suatu komputer (*server*) yang meminta seorang pengguna untuk menyelesaikan suatu uji sederhana yang dapat dihasilkan dan dinilai oleh komputer tersebut. Karena komputer lain tidak dapat memecahkan chapta, pengguna manapun yang dapat memberikan jawaban yang benar akan dianggap sebagai manusia. Apabila pemohon menginputkan kode yang ditampilkan pada layar dengan benar, maka pemohon dapat melanjutkan proses berikutnya. Namun, apabila kode yang ditampilkan pada layar tidak sesuai dengan kode yang telah diinput, maka aplikasi tidak akan memproses ke tahap selanjutnya.
- 4. Setelah pemohon mengisikan seluruh kolom isian yang tersedia, pilih tombol Masuk untuk login ke aplikasi. Pilih Batal jika pemohon ingin membatalkan login aplikasi.



5. Apabila pemohon berhasil melakukan login, aplikasi akan mengeluarkan dialog box informasi "Login Berhasil" seperti berikut :

Perdagangan Dalam Negeri	
Login Berhasil	
• Tanda bintang (*) yang berada di akhir nam menandakan bahwa kolom tersebut wajib diisi. Denga apabila kolom tersebut tidak diisi, maka pengguna ti melakukan login ke aplikasi.	ia kolom n kata lain dak dapat



Menu Laporan Tahunan Keuangan Perusahaan dapat diakses pada menu **Pelaporan >> Pelaporan Keuangan Tahunan Perusahaan**. Menu ini berfungsi untuk mengelolah data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan. Terdapat beberapa fungsi yang bisa dilakukan user yakni:

Menambahkan Data Laporan Tahunan Keuangan Perusahaan

Untuk menambahkan data LKTP maka langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

1. Pilih menu Pelaporan >> Laporan Tahunan Keuangan Perusahaan

FOF	RM PENCARIAN					
omo	r Permohonan					
ngg	al Permohonan	dd-mm-yyyy				
a Pr	oses + Tambah Baru Q C Pengajuan	Dokumen Perizinan	Daftar Dokumen	Perizinan	Status	Log
e Pr	Coses Tambah Banu Q C Pengajuan 00163/SIPT/11/2019 Tanggal kirim : 07-11-2019	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi	Daftar Dokumen 07-11-2019 12:24:26 123456	Perizinan s.d -	Status Draft	Log
	Pengajuan Q G 00163/SIPT/11/2019 Tanggal kirim : 07-11-2019 00164/SIPT/11/2019 Tanggal kirim : 07-11-2019	Descet from Dokumen Perizinan Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi LKTP (Baru) Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi LKTP (Baru)	Daftar Dokumen 07-11-2019 12:24:26 123456 07-11-2019 12:25:22 123456	Perizinan s.d - s.d -	Status Draft Draft	Log

2. Kemudian klik tombol **Tambah Baru**. Sistem akan menampilkan **Form Permohonan LKTP** berikut ini:

DATA PERUSAHAAN				
NIB *	812020593250	05		
NPWP *	015653124413	5000		
Bentuk Usaha *	Perseroan Te	rbatas (PT)		
Nama Perusahaan *	SIPT PDN			
Alamat Perusahaan *	RUKO GARDEI	N SHOPPING ARCADE BLOK E	5-8-DH, PODOMORO CITY, JL	. S. PARMAN
Provinsi *	DKI Jakarta			
Kabupaten / Kota *	Kota Jakarta Ps	rsat		
Kecamatan *	Gambir			
Kelurahan / Desa *	Gambir			
Telp/Hp	123	Kode Pos	123	
Nama Group*				
Nasabah Bank"	*			
Bentuk Penanaman Modal*	Penanaman N	Aodal Asing		
Email*				



3. Mengisi form permohonan. Berikut penjelasan masing-masing field:

<u>Data Perusahaan</u>

- a. **NIB** : menginput Nomor Induk Berusaha.
- b. **NPWP** : menginputkan nomor pokok wajib pajak.
- c. Bentuk Usaha : memilih salah satu bentuk usaha.
- d. Nama Perusahaan : menginputkan nama perusahaan pengirim yang sesuai.
- e. Alamat Perusahaan : menginputkan alamat perusahaan pengirim.
- f. **Provinsi** : memilih salah satu provinsi sesuai dengan alamat yang tertera.
- g. Kabupaten / Kota : memilih salah satu kabupaten atau kota sesuai dengan alamat.
- h. Kecamatan : memilih salah satu kecamatan sesuai dengan alamat.
- i. Kelurahan / Desa : memilih salah satu kelurahan atau desa sesuai dengan alamat.
- j. Telp /Hp : menginputkan nomor telepon atau handphone yang sesuai.
- k. Nama Group : menginputkan nama group yang sesuai
- I. Nasabah Bank : Pilih Jenis Nasabah Bank yang sesuai
- m. Bentuk Penanaman Modal : menginput penanaman modal yang sesuai (dalam negeri/luar negeri)
- n. Email : menginputkan alamat email yang valid.
- o. Kedudukan Usaha : Pilih jenis Kedudukan Usaha yang sesuai (Produsen/Importir/Eksportir/Distributor/Lainnya)
- 4. Klik tombol Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses.

Perdagangan Dalam Negeri		
Apakah anda yakin dengan data yang Anda isikan ?		
	Tidak	Ok

5. Maka akan tampil notifikasi berikut:



6. Sistem akan menampilkan Form Data Pendirian Perusahaan seperti berikut:

Form Permohonan LKTP	
DATA PENDIRIAN PERUSAHAAN	
Tanggal Berdiri* Pengesahan Badan Hukum *	03-22-2018
Nomor AHU*	AHU-AH.01.03-0125313
Tanggal*	03-27-2018
	Selanjutnya

7. Jika data telah sesuai, Klik tombol ***** setuan tombol **OK** untuk melanjutkan proses.



8. Maka akan tampil notifikasi berikut:

Data Pendirian Perusahaan berhasil disimpan. Silahkan lanjutkan mengisi Data Usaha

9. Sistem akan menampilkan Form Data Usaha seperti berikut:

Merek Dagang*	1.00				
Hak Paten*					
Hak Cipta*	-				
zin Usaha Yang Dimiliki*	Tanda Daftar Perusahaan	, Surat Izin Usah	a Perdagangan, Angka Pengenal Importi	6	
Kode KBLI*					
Kegiatan Usaha Pokok (Main Business Act.)*					
Kegiatan Usaha Lain*					
Komoditi Utama *	-				
Jumlah Karyawan*	17				
angkauan Pemasaran (Marketing Region)*		•			
Kapasitas Produksi/tahun*	Nama Barang		Nilai Kapasitas Produksi		•
Kapasitas Terpasang *	Nama Barang		Nilai Kapasitas Terpasang		*

10. Mengisi form permohonan Data Usaha. Berikut penjelasan masing-masing field:

<u>Data Usaha</u>

- a. **Merek Dagang** : Merek yang digunakan pada barang yang diperdagangkan oleh seseorang atau beberapa orang secara bersama-sama atau badan hukum untuk membedakan dengan barang sejenis lainnya
- b. Hak Paten : Hak eksklusif yang diberikan oleh negara kepada inventor atas hasil invensinya di bidang teknologi untuk jangka waktu tertentu melaksanakan sendiri invensi tersebut atau memberikan persetujuan kepada pihak lain untuk melaksanakannya.
- c. **Hak Cipta** : Hak eksklusif pencipta yang timbul secara otomatis berdasarkan prinsip deklaratif setelah suatu ciptaan diwujudkan dalam bentuk nyata tanpa mengurangi pembatasan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan



Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik

- d. Ijin Usaha Yang Dimiliki : Izin yang diterbitkan oleh Lembaga OSS untuk dan atas nama menteri, pimpinan lembaga, gubernur, atau bupati/wali kota setelah Pelaku Usaha melakukan Pendaftaran dan untuk memulai usaha dan/atau kegiatan sampai sebelum pelaksanaan komersial atau operasional dengan memenuhi persyaratan dan/atau Komitmen.
- e. Kode KBLI : Kode klasifikasi rujukan yang digunakan untuk mengklasifikasikan aktivitas/kegiatan ekonomi Indonesia ke dalam beberapa lapangan usaha/bidang usaha yang dibedakan berdasarkan jenis kegiatan ekonomi yang menghasilkan produk/output baik berupa barang maupun jasa
- f. Kegiatan Usaha Pokok (Main Business Act.) : Kegiatan utama (pekerjaan dan sebagainya) untuk mencapai atau menghasilkan sesuatu keuntungan dalam perusahaan
- g. Kegiatan Usaha Lain :
- h. Komoditi Utama : Barang dagangan / barang niaga / produk utama yang diperdagangkan
- i. Jumlah Karyawan : Jumlah orang yang bekerja pada suatu lembaga (kantor, perusahaan, dan sebagainya) yang mendapat gaji atau upah
- j. Jangkauan Pemasaran (Marketing Region) : Jarak yang dijangkau dalam penawaran dan penjualan produk atau jasa (Dalam Negeri / Luar Negeri / Dalam dan Luar Negeri)
- k. Kapasitas Produksi/Tahun : Jumlah atau kemampuan produksi paling banyak setiap tahun yang diizinkan berdasarkan izin dari pejabat yang berwenang
- I. **Kapasitas Terpasang** : Kapasitas produksi mesin-mesin utama yang ditetapkan dalam tata letak (lay out) industri dan realisasi terpasang di lapangan
- 11. Klik tombol 🔸 Selanjutnya Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan

Perdagangan Dalam Negeri	
Apakah anda yakin dengan data yang Anda isikan ?	
	Tidak

12. Maka akan tampil notifikasi berikut:





13. Sistem akan menampilkan Form **Data Modal dan Saham** seperti berikut:

PENANGGUNG JAWAB 1. Nama* Jabatan* Alamat* Negara Asal* Tambah PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	cantik manis Jl. Gatot Subroto Indonesia - -		
PENANGGUNG JAWAB 1. Nama* Jabatan* Alamat* Negara Asal* Tambah PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	cantik manis Jl. Gatot Subroto Indonesia - -		
PENANGGONG JAWAB 1. Nama* Jabatan* Alamat* Tambah PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	cantik manis Jl. Gatot Subroto Indonesia - -		
1. Nama* Jabatan* Alamat* Negara Asal* Tambah PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham*	cantik manis Jl. Gatot Subroto Indonesia - -		
Jabatan* Alamat* Negara Asal* Tambah PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	Jl. Gatot Subroto Indonesia - -		
Alamat* Negara Asal* Tambah PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	Jl. Gatot Subroto Indonesia - -		Ţ
Negara Asal* Tambah PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	Indonesia - - -		•
Tambah PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	-		
PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	•		
PEMEGANG SAHAM 1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	•		
1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	• •		
1. Nama* Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	- -		
Jabatan* Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	-		
Alamat* Total Modal* Prosentase Saham* Tambah	-		
Total Modal* Prosentase Saham* Tambah			
Prosentase Saham*	0		
Tambah	0		
DATA MODAL DAN SAHAM			
A. Modal Dasar (Authorized capital)*	10.000.000		
B. Modal Ditempatkan	5.000.000		
(Subscribed/Issued Capital)* C. Modal Disetor (Paid Up Capital)*			
D. Banyaknya Saham (Number of			
E. Nilai Nominal Saham (Share			
Nominal Value)*			
Aktiva Tetan*			
Total Asset*			
Kewajiban Jangka Pendek *			
Kewajiban Jangka Panjang*			
Omzet Penjualan/Pendapatan*			
Laba Ditahan*			
Laba Usaha*			
Laba Bersih*			

14. Mengisi form permohonan **Data Modal dan Saham**. Berikut penjelasan masing-masing field: <u>Data Modal dan Saham</u>

1. Penanggung Jawab

Nama : Input Nama Penanggung Jawab yang sesuai Jabatan: Input Alamat Penanggung Jawab yang sesuai Alamat : Input Alamat Penanggung Jawab yang sesuai

2. Pemegang Saham

Nama : Input Nama Pemegang Saham yang sesuai

Jabatan: Input Alamat Pemegang Saham yang sesuai

Alamat : Input Alamat Pemegang Saham yang sesuai

Presentase Saham : Input Nilai Presentase Saham yang sesuai

- 3. Data Modal dan Saham
- A. Modal Dasar (Authorized Capital) : Input Modal Dasar yang sesuai
- B. Modal Ditempatkan (Subcribed/Issued Capital): Input Modal yang ditempatkan
- C. Modal Disetor (Paid up Capital): Input Modal Disetor yang sesuai
- D. Banyaknya Saham (Number of shares): Input Banyaknya Jumlah Saham yang sesuai
- E. Nilai Nominal Saham (Share Nominal Value): Input Nilai Nominal Saham yang sesuai

Aktiva Lancar : Input Nilai Aktiva Lancar yang sesuai

Aktiva Tetap : Input Nilai Aktiva Tetap yang sesuai

Total Aset : Input Nilai Total Aset yang sesuai

Kewajiban Jangka Pendek : Input Nilai Kewajiban Jangka Pendek yang sesuai

Kewajiban Jangka Panjang : Input Nilai Kewajiban Jangka Panjang yang sesuai

Omzet Penjualan/Pendapatan : Input Nilai Omzet Penjualan/Pendapatan yang sesuai

Laba Usaha : Input Nilai Laba Usaha yang sesuai

Laba Bersih : Input Nilai Laba Bersih yang sesuai.

15. Klik tombol Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses.



16. Maka akan tampil notifikasi berikut:





17. Sistem akan menampilkan Form **Pengisian Data LKTP** seperti berikut:

DATA LKTP	
ahun Buku*	
lata Uang*	
lama KAP/BPKP*	
lomor Izin KAP/BPKP*	
Dpini Audit*	

- Mengisi form permohonan Pengisian Data LKTP . Berikut penjelasan masing-masing field:
 Data LKTP
 - 1. Tahun Buku : Input Tahun buku yang sesuai
 - 2. Mata Uang : Input Mata Uang yang susai
 - 3. Nama KAP/BPKP : Input KAP/BPKP yang sesuai
 - 4. Nomor Izin KAP/BPP : Input Nomor Izin KAP/BPP yang sesuai
 - 5. Opini Audit : Input Opini Audit yang sesuai
- 19. Klik tombol Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses.

Perdagangan Dalam Negeri			
Apakah anda yakin dengan data yang Anda isikan ?			
	Tidak	Ok	

20. Maka akan tampil notifikasi berikut:

Perdagangan Dalam Negeri	×
Data LKTP berhasil disimpan. Silahkan lanjutkan mengisi Data Persyaratan	



21. Sistem akan menampilkan Form Pengisian Data Persyaratan seperti berikut:

A LEGALITAS I	JAN PERSYARATAN				
o Nama Doki	imen	Status	Pili	ì	
LKTP *		Wajib	Q Pilih	U pload	
N	o. Dokumen	Penerbit	Tgl. Dokumen	Tgl. Akhir	File
123			2019-10-01		*

- 22. Untuk menambahkan Dokumen Persyaratan yang belum terinput, sebagai berikut :
 - a) Klik tombol Upload pada bagian kanan persyaratan, akan tampil sebagai berikut:

DOKUMEN PENDUKUI	√G	
Dokumen Perizinan	LKTP	
Nama Dokumen	LKTP	
Nomor Dokumen		
Tanggal Dokumen		
-ile Lampiran	Choose File No file chosen	
Menyatakan b	Semua Dokumen Yang Diunggah Wajib Berwarna Berdasarkan Dokumen Asli Format file .pdf max 2 MB ahwa semua data yang di unggah ke portal SIPT PDN adalah <mark>Benar dan Asli.</mark> udian hari data yang di unggah tidak benar maka siap diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang	

b) Mengisi form **Data Pendukung**, Berikut penjelasan masing-masing field:

- Dokumen Perizinan : Pilih Dokumen Perizinan yang sesuai
- Nama Dokumen : Pilih Nama Dokumen yang sesuai
- Nomor Dokumen : Input Nomor Dokumen yang sesuai
- Tanggal Dokumen : Input Tanggal Dokumen yang sesuai
- File Lampiran : Upload File Lampiran dengan format PDF dengan maximal Size 2 Mb

c) Selanjutnya klik Simpan untuk menyimpan Data Pendukung

d) Proses Upload Data Pendukung telah berhasil dilakukan.



23. Selanjutnya klik tombol Q Pilih

akan menampilkan Data Pendukung sebagai berikut:

ilter B	erdasarkan	Nomor Penerbit	👻 Dengan Kata Kunci 📿	Cari	C
	No. Dokumen	Penerbit	Tgl. Dokumen	Tgl. Akhir	View
	54321	SIPT	1 Juli 2019	4 Juli 2019	*
	123	21312321	1 Agustus 2019	1 Agustus 2019	*
	123		1 Oktober 2019		±
	8		1 Oktober 2019		*
	321		1 Oktober 2019		Ł

25. Setelah berhasil memilih persyaratan selanjutnya klik tombol Selesai, sistem akan menampilkan alert sebagai berikut :

Perdagangan Dalam Negeri	×
Data permohonan berhasil di proses	



Mengedit Data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan

Untuk melakukan perubahan data apabila terjadi kesalahan dalam memasukkan data terkait permohonan Laporan Keuangan Tahuan Perusahaan, lalukan edit data dengan cara berikut ini :

1. Pilih data **Nomor Pengajuan** yang akan diubah dengan **mencheklis checkbox** pada bagian kiri, selanjutnya Pilih **Proses Edit** sebagai berikut:

🖹 Proses 🕇 🕂 Tan	nbah Baru 🔍 Ca	ri 🔊 Reset Form	
Pilih Proses		Dokumen Perizinan	Daftar Dokumen
PreviewDelete	.9	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi	18-11-2019 08:08:11
	2019	L KTP (Baru)	123456
38815/SIPT	7 /11/2019	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi	17-11-2019 20:36:56
Tanggal kirin	n : 17-11-2019	LKTP (Baru)	123456

2. Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses.

Perdagangan Dalam Negeri	
Proses data terpilih sekarang ?	
	Tidak Ok

3. Selanjutnya Aplikasi akan menampilkan halaman Form Edit Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan, sebagai berikut :

DATA PERUSAHAAN		
NIB*	8120003741872	
NPWP*	012345678901234	
Bentuk Usaha *	Perseroan Terbatas (PT)	
Nama Perusahaan *	Perusahaan Wajib LKTP	
Alamat Perusahaan *	Jl. Gatot Subroto	
Provinsi *	DKI Jakarta	
Kabupaten / Kota *	Kota Jakarta Barat	
Kecamatan *	Kali Deres	
Kelurahan / Desa *	Semanan	
Telp/Hp	12312 Kode Pos 2912(
Nama Group*	fdfsf	
Nasabah Bank*	× PT. BANK CIMB NIAGA, Tbk	
Bentuk Penanaman Modal*	Penanaman Modal Dalam Negeri	
Email*	2@yahoo.com	
Kedudukan Usaha*	× Produsen	
Sektor*	Keuangan, Perindustrian, Ketenaga listrikan, Perhubungan, Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakya	it, Komunikasi dan Inforr



- 4. Pada Icon Form Permohonan Pilih Data Permohonan yang ingin dilakukan edit/rubah data
- 5. Jika Data telah dirubah/diperbaiki selanjutnya klik tombol untuk menyimpan Perubahan data
- 6. Proses Perubahan Data telah selesai dilakukan.

Mengirim Data Laporan Tahunan Keuangan Perusahaan

Untuk mengirim Data Laporan Keuangan Tahunan silahkan mengikuti langkah berikut ini:

1. Pilih data **Nomor Pengajuan** yang akan di kirim dengan **mencheklis checkbox** pada bagian kiri, selanjutnya Pilih **Proses Preview** sebagai berikut:

Proses + Tam	bah Baru Q C	ari D Reset Form	
Pilih Proses		Dokumen Perizinan	Daftar Dokumen
Preview	.9	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi	15-11-2019 08:17:26
X Delete	2019	LKTP (Baru)	123456
38408/SIPT/	/ 11/2019	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi	14-11-2019 09:22:04
Tanggal kirim	: 14-11-2019	LKTP (Baru)	123456

2. Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses.

Perdagangan Dalam Negeri		
Proses data terpilih sekarang ?		
	Tidak Ok	

3. Selanjutnya Aplikasi akan menampilkan Halaman Preview Permohonan Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan, sebagai berikut :

TA PERMOHONAN	
Data Perusahaan t	Data Pendirian Perusahaan Data Usaha Data Modal dan Saham Data LKTP Data Persyaratan
DATA PERUSAHAAN	
NIB -	
NPWP -	012345678901234
Bentuk Usaha *	Perseroan Terbatas (PT)
Nama Perusahaan *	Perusahaan Wajib LKTP
Alamat Perusahaan *	Jl. Gatot Subroto
Provinsi *	DKI Jakarta
Kabupaten / Kota *	Kota Jakarta Barat
Kecamatan *	Kali Deres
Kelurahan / Desa *	Semanan
Kode Pos	29120
Telp/HP	12312
Nama Group	dad
Nasabah Bank	PT. BANK CIMB NIAGA, T5k
Bentuk Penanaman M	Modal Penanaman Modal Dalam Negeri
Email	asc
Kedudukan Usaha	Eksportin
Sektor	Perdagangan
TA PROSES PERMOHO	NAN
Apabila dikemudian	semua data yang di masukkan ke portai SIPT PUN adalah Benar dan Asu. I hari data yang di unggah tidak benar maka siap diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Kembali Kirim Per	mehonan 🗳

4. Pada bagian Data Proses Permohonan, silahkan Checkilist Disclaimer yang tersedia, selanjutnya



5. Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol OK untuk melanjutkan proses.

Perdagangan Dalam Negeri		
Apakah anda yakin dengan data yang Anda isikan ?		
	Tidak	Ok

6. Maka akan Tampil Notifikasi:

Perdagangan Dalam Negeri	×
Data permohonan berhasil di proses	

7. Pada bagian **History Permohonan**, Klik bagianAngka yang terdapat disebelah kanan **Histori Permohonan**_untuk melihan History Dokumen dari Data Proses Permohonan, akan tampil sebagai berikut:





Mencetak Data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan

Untuk Mencetak data Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan, silahkan mengikuti langkah berikut ini:

1. Pilih data **Nomor Pengajuan** yang akan di kirim dengan **mencheklis checkbox** pada bagian kiri, selanjutnya Pilih **Proses Preview** sebagai berikut:

Proses + Tambah Baru Q Cari Creater Form						
	Pengajuan	Dokumen Perizinan	Daftar Dokumen	Perizinan	Status	Log
• (38842/SIPT/11/2019 Tanggal kirim : 18-11-2019	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi LKTP (Baru)	18-11-2019 08:08:11 123456	12/LKTP/11/19 18-11-2019 s.d -	Pelaku Usaha - Izin Diterbitkan)
•	38815/SIPT/11/2019 Tanggal kirim : 17-11-2019	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi LKTP (Baru)	17-11-2019 20:36:56 123456	s.d -	Draft	i

2. Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol OK untuk melanjutkan proses.

Perdagangan Dalam Negeri	
Proses data terpilih sekarang ?	
	Tidak Ok

3. Selanjutnya Aplikasi akan menampilkan Halaman Preview Permohonan Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan, sebagai berikut :

ata Perusahaan Data Pendiria	n Perusahaan Data Usaha Data Modal dan Saham Data LKTP Data Persyaratan			
DATA PERUSAHAAN				
NIB*	8120003741872			
NPWP *	012345678901234			
Bentuk Usaha *	Perseroan Terbatas (PT)			
Nama Perusahaan*	ELANG MAHKOTA TEKNOLOGI			
Alamat Perusahaan *	SCTV TOWER, SENAYAN CITY LT.18, JL. ASIA AFRIKA LT.19, TANAH ABANG			
Provinsi *	DKI Jakarta			
Kabupaten / Kota *	Kota Jakarta Barat			
Kecamatan *	Kali Deres			
Kelurahan / Desa *	Semanan			
Kode Pos	29120			
Telp/HP	12312			
Nama Group				
Nasabah Bank	PT. BANK RAKYAT INDONESIA (PERSERO), Tbk, PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO), Tbk, PT. BANK PERMATA, Tbk			
Bentuk Penanaman Modal	Penanaman Modal Dalam Negeri			
Email	legal.perizinan@emtek.co.id			
Kedudukan Usaha	Lainnya			
Sektor	Perdagangan			
A PROSES PERMOHONAN				
tent to a state of the				
Kembali Cetak izin 😝				

4. Pada bagian **Data Proses Permohonan**, Klik tombol etak in enampilkan **Hasil Cetak** Izin sebagai berikut:

BVj1Edjqz	1/1	¢ ± 🖶
	EVENTORY JECTORY APPLICAMENTS GALLAN BIODE THE STATE OF THE S	
	Nomer STP-LKTP Tahun Buku 2018	
	1. Name Perustraan	
	Z. Aurris retutation Telepon / Faka : 12312 /	
	S. Nomor Induk Berutaha USAHA PERDAGANGAN BESAR PERALATAN TELEKOMUNIKASI, SEPERTI PERLENGKAPAN TELEPON DAN KOMUNIKASI	
	5. Name Kantorinstansi Auditor :	
	Jakarta, 19 November 2019	
	Direktur Bina Usaha dan Pelaku Distribusi TTD	
	I GUSTI KETUT ASTAWA	+
	Neighten (Inneisean (Inneisean (Innei Anna Anna Anna Anna Anna Anna Anna Ann	•

8. Pada bagian **History Permohonan**, Klik bagian Angka yang terdapat disebelah kanan **Histori Permohonan**_untuk melihan History Dokumen dari Data yang telah berhasil diproses, akan tampil sebagai berikut:

DATA F	PROSES PERMOHONAN	
e	Kembali Cetak Izin 👄	
HISTO		
	Direktur	
	1 Hari, 12 Jam, 34 Menit Yang Lalu	
	MOA 18 5018 00:44/25/2106M	
	Direktur - Persetujuan Direktur 🛇 Pelaku Usaha - Izin Diterbitkan	
	Penerbitan LKTP dengan nomor permohonan : 39219/SIPT/11/2019	
۲	Kepala Subdit	
	1 Hari, 12 Jam, 36 Menit Yang Lalu	
	Nov 19 2019 08:45:40:753PM	
	Kepala Subdit - Proses Evaluasi 🛇 Direktur - Persetujuan Direktur	
	Proses permohonan LKTP dengan nomor permohonan : 39219/SIPT/11/2019	
۲	Kepala Seksi	
	1 Hari, 12 Jam, 38 Menit Yang Lalu	
	Nov 19 2019 08:43:50:983PM	
	Kepala Seksi - Proses Evaluasi 🛇 Kepala Subdit - Proses Evaluasi	
	Proses permohonan LKTP dengan nomor permohonan : 39219/SIPT/11/2019	
۲	Pemroses Subdit	
	1 Hari, 12 Jam, 41 Menit Yang Lalu	
	Nov 19 2019 08:40:52:450PM	
	Pemroses Subdit - Terkirim ke Pemroses Subdit 🛇 Kepala Seksi - Proses Evaluasi	
	Terima permohonan LKTP dengan nomor permohonan : 39219/SIPT/11/2019	
	Pelaku Usaha	
	1 Hari, 12 Jam, 43 Menit Yang Lalu	
	Nov 19 2019 08:38:25:747PM	
	Draft 🛇 Pemroses Subdit - Terkirim ke Pemroses Subdit	
	Mengirim permohonan LKTP dengan nomor permohonan : 39219/SIPT/11/2019	
۲	Pelaku Usaha	
	1 Hari, 12 Jam, 59 Menit Yang Lalu	
	Nov 19 2019 08:22:58:477PM	
	Menambahkan daftar permohonan LKTP dengan pomor permohonan * 30310/SIPT/11/3010	
	internet series permenonen errit eengen nomer permenonen / 35215/311 //1/2015	

Menghapus Data Permohonan Laporan Keuangan Tahunan Perusahaan

Hapus data permohonan digunakan untuk menghapus data permohonan yang telah diinputkan oleh Pelaku Usaha. Cara yang dilakukan untuk menghapus data permohonan adalah sebagai berikut :

1. Pilih data **Nomor Pengajuan** yang akan di kirim dengan **mencheklis checkbox** pada bagian kiri, selanjutnya Pilih **Proses Hapus** sebagai berikut:

Data Permohonan					
FORM PENCARIAN					
Nomor Permohonan Tanggal Permohonan □ Tampilkan Lebih Banyak ■ Proses → Tambah Bany Q Carl ♀ Reset Form					
Pilih Proses	Dokumen Perizinan	Daftar Dokumen	Perizinan	Status	Log
Preview 9 2019	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi LKTP (Baru)	18-11-2019 08:08:11 123456	12/LKTP/11/19 18-11-2019 s.d -	Pelaku Usaha - Izin Diterbitkan	8
 38815/SIPT/11/2019 Tanggal kirim : 17-11-2019 	Direktorat Bina Usaha Dan Pelaku Distribusi LKTP (Baru)	17-11-2019 20:36:56 123456	s.d -	Draft	i

2. Sistem akan menampilkan alert berikut. Klik tombol **OK** untuk menghapus data permohonan.

Perdagangan Dalam Negeri	
Proses data terpilih sekarang ?	
	Tidak Ok

3. Data Permohonan yang berhasil terhapus akan menampilkan Notifikasi sebagai berikut:



4. Proses Hapus Data Permohonan telah Berhasil dilakukan.



Menu keluar (logout) dapat dipilih apabila Pelaku Usaha ingin meninggalkan aplikasi. Menu keluar merupakan suatu proses keluar dari sistem jaringan komputer, setelah sebelumnya melakukan sesi login pada sebuah akun. Setelah Pelaku Usaha melakukan proses keluar (*logout*), hak-hak Pelaku Usaha untuk menggunakan sumber daya sistem atau komputer yang didapatkan ketika login akan hilang. Keluar (*logout*) ini bertujuan untuk menjaga keamanan sebuah akun agar tidak digunakan oleh orang lain. Apabila Pelaku Usaha memilih menu Keluar, maka aplikasi akan keluar dari sesi login aplikasi SIPT PDN.





